



CITTÀ DI  
VENARIA REALE

**AVVISO PUBBLICO**  
**DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO ADDETTO ALLE**  
**ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE PERIODO DICEMBRE 2023–DICEMBRE 2024**

**SCADENZA 25 NOVEMBRE 2023 H. 23.59**

**SI RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 854 del 10/11/2023 è bandita una selezione pubblica per l’affidamento del servizio di “*addetto alle attività di comunicazione*” nell’ambito delle attività di comunicazione dell’Ente, ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000 “*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*” ed in particolare dall’art. 6.

**1. Oggetto del servizio**

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale e idonea a svolgere le attività relative allo sviluppo della comunicazione istituzionale esterna. In particolare, l’incarico prevede lo svolgimento delle seguenti principali attività:

- redazione di comunicati stampa
- cura dei rapporti con i mezzi di comunicazione
- organizzazione di interviste
- organizzazione di conferenze stampa
- editare/creare, a partire da indicazioni o materiali forniti dal committente i materiali necessari per le pubblicazioni da inserire nei siti o nei social istituzionali, anche tramite attività di ricerca e verifica delle fonti, scrittura, editing, realizzazione di foto e video qualora necessario, collaborando con gli altri uffici e con gli altri dipendenti e professionisti del Servizio comunicazione
- pubblicare i contenuti di cui sopra sui siti web e sui canali social istituzionali
- collaborare con la redazione del periodico comunale, svolgendo anche attività di redazione articoli
- seguire eventi in presenza, anche in orario festivo e/o serale di interesse del Servizio Comunicazione, o da questi segnalato come rilevante, al fine di raccogliere un resoconto testuale, scattare foto, realizzare video o dirette, e di raccontare l’evento su uno o più canali social e siti web dell’Amministrazione o su altro canale indicato dal Committente
- organizzare e gestire dirette sui diversi canali social in collaborazione con eventuali service tecnici esterni o personale dell’ente dedicato a queste attività
- Moderare eventuali commenti pubblici, e rispondere a eventuali domande delle chat private, interfacciandosi con i referenti dei progetti qualora fosse necessario reperire informazioni non in proprio possesso

- Creare e gestire, se richiesto da parte del Committente e con le apposite risorse finanziarie da questo previste delle campagne di sponsorizzazione dei contenuti pubblicati
- Condividere in tempo reale, tramite strumenti cloud concordati o messi a disposizione dal Committente, il piano editoriale, il piano redazionale, i contenuti postati o da postare, i materiali testuali e multimediali realizzati, ricercati, editati
- Svolgere tutte le suddette attività seguendo le indicazioni del Committente, ovvero del referente indicato dal Dirigente del Servizio Comunicazione della Città di Venaria Reale, in collaborazione con altri eventuali soggetti esterni incaricati dalla Città di Venaria Reale per lo svolgimento di attività affini, con il personale dipendente della Città di Venaria reale incaricato dello svolgimento di attività affini
- Redigere un semestralmente un report dettagliato dell'attività svolta e fornire un dettaglio dei diversi social e siti con una sintesi argomentata dei risultati ottenuti
- Partecipare preferibilmente in presenza, agli incontri di coordinamento che verranno convocati dal Dirigente del Servizio Comunicazione o da suo incaricato, garantendo comunque la presenza presso l'Ente una volta a settimana per incontri di coordinamento.

## **2. Natura del Servizio**

Il Servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che dispone: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*.

Il Servizio dovrà essere svolto personalmente dal prestatore d'opera, senza vincoli di subordinazione gerarchica nei confronti dell'Amministrazione comunale e senza l'inserimento dello stesso nell'apparato organizzativo del Comune.

Le prestazioni sono svolte coordinandosi con l'Ente, in particolare con il dirigente del Servizio Comunicazione o suo incaricato, senza obbligo di osservanza di orari di ufficio, ma con l'impegno dell'incaricato ad assicurare la propria presenza presso gli uffici comunali o in altre sedi in relazione alle esigenze legate allo svolgimento delle attività previste all'articolo 1, occorrendo anche in orari serali e festivi e garantendo la presenza di almeno una volta a settimana per incontri di coordinamento.

## **3. Requisiti generali**

Ai fini della presentazione delle candidature occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana per presentare offerta, negoziare e stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;

- essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Venaria Reale;
- non essere in contenzioso con il Comune di Venaria Reale;
- non essere stati destituiti/licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. 36/2023.
- essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare incarico qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

#### **4. Requisiti culturali e professionali**

- possesso di diploma, laurea triennale, laurea magistrale, titoli di specializzazione nell'ambito della comunicazione e del giornalismo
- aver eseguito servizi analoghi a quello oggetto della prestazione per un importo pari quello oggetto dell'affidamento
- esperienza professionale di web content manager, social media manager, addetto stampa presso amministrazioni pubbliche
- iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 69/1963, in qualità di:
  - pubblicista
  - praticante
  - professionista
- possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio;
- essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, per lo svolgimento del suddetto incarico, almeno: uno smartphone, con tecnologia almeno 4G e ottica con fotocamera 12 megapixel e videocamera fullHD; uno stabilizzatore per smartphone; un tablet o un computer portatile;

I requisiti sopra citati devono essere posseduti – e dichiarati all'atto di presentazione di candidatura alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva – ad eccezione del "Possesso di una P. IVA" requisito che potrà essere perfezionato anche oltre tale scadenza ma entro i termini indicati dall'Amministrazione in caso di affidamento dell'incarico – e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Per tutta la durata del rapporto l'incaricato non potrà esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, che si pongano in conflitto di interesse con l'incarico affidato dal Comune di Venaria Reale. Ulteriori attività dell'incaricato non dovranno condizionare lo svolgimento delle prestazioni di cui al presente avviso.

**I candidati che presenteranno profili professionali ritenuti idonei saranno invitati alla successiva fase di trattativa tecnico economica finalizzata all'affidamento del servizio.**

#### 4. Durata del contratto e corrispettivo

L'incarico in oggetto avrà durata dal 01/12/2023 al 31/12/2024.

Il corrispettivo del presente incarico è determinato presuntivamente in euro 20.000,00 comprensivo di ogni onere di legge, assistenziale, previdenziale e fiscale.

Le attività svolte dovranno essere opportunamente rendicontate attraverso la presentazione di un prospetto mensile delle attività svolte.

Il collaboratore sarà liquidato mensilmente, entro 30 gg. dalla presentazione in formato elettronico di specifico documento fiscale di importo non superiore all'importo del corrispettivo complessivamente pattuito per l'intero periodo, suddiviso per i mesi di durata dell'intero incarico.

#### 5. Modalità di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare al Servizio Protocollo del Comune di Venaria Reale, Piazza Martiri della Libertà 1, 10078 – Venaria Reale (TO) la domanda e la documentazione ivi richiesta utilizzando il fac-simile allegato alla presente - **entro e non oltre le ore 23.59 del 25/11/2023** - con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune
- spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata [protocollovenariareale@pec.it](mailto:protocollovenariareale@pec.it) (unicamente da casella PEC);
- spedita mediante servizio postale

Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito del plico/e-mail rimane ad esclusivo rischio del mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto. Si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale bensì quella di arrivo al Protocollo del Comune.

La documentazione dovrà contenere:

- a) **la domanda di candidatura**, indirizzata al Servizio Comunicazione del Comune di Venaria Reale, in carta libera, secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, debitamente sottoscritta. Alla domanda deve essere allegata una copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
- b) **il curriculum vitae – redatto in conformità al vigente modello europeo - debitamente datato e sottoscritto** nel quale devono essere indicati in maniera analitica i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;

#### 6. Modalità di svolgimento e criteri della selezione

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base di un'istruttoria tecnica realizzata dal Dirigente del Servizio Comunicazione coadiuvato da due dipendenti dell'Ente.

L'istruttoria tecnica terrà conto dei seguenti criteri:

- a) possesso di diplomi universitari o titoli di specializzazione nell'ambito della comunicazione e del giornalismo
- b) aver eseguito servizi analoghi a quello oggetto della prestazione per un importo pari al doppio di quello oggetto dell'affidamento
- c) esperienza professionale di web content manager, social media manager, addetto stampa presso amministrazioni pubbliche
- d) iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 69/1963, in qualità di:
  - a. pubblicista
  - b. praticante
  - c. professionista
- e) possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio;
- f) essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, per lo svolgimento del suddetto incarico, almeno: uno smartphone, con tecnologia almeno 4G e ottica con fotocamera 12 megapixel e videocamera fullHD; uno stabilizzatore per smartphone; un tablet o un computer portatile;

I candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001, i titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso un'istituzione scolastica estera diversa dall'UE, il titolo sarà considerato valido se risultato dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente in base agli accordi internazionali ad uno dei titoli di studio prescritti.

La nomina sarà effettuata previo eventuale colloquio e sulla base dell'esito dell'istruttoria tecnica. Data e luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati successivamente agli aspiranti. La convocazione sarà inviata esclusivamente all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

## **7. Norme finali**

In caso di decadenza, recesso o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interpellare altri candidati fra quelli in possesso dei migliori titoli, conferendo un nuovo incarico alle medesime condizioni risultanti dall'incarico originario, tenuto conto del periodo residuo rispetto alla durata dall'incarico originario.

Si precisa inoltre che l'Amministrazione comunale si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente bando, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentano lo svolgimento.

Il professionista incaricato sarà tenuto a rispettare quanto previsto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Venaria Reale.

## **8. Responsabile del procedimento:**

Il responsabile del procedimento è l'arch. Roberta Cardaci, Dirigente del Servizio Comunicazione della Città di Venaria Reale.

Il presente avviso è pubblicato per la durata di 15 giorni di calendario all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

Venaria Reale, li 10 novembre 2023

Il Dirigente  
Servizio Comunicazione  
**f.to arch. Roberta Cardaci**

Al Servizio Comunicazione  
Città di Venaria Reale  
Piazza Martiri della Libertà 1  
10078 Venaria Reale (TO)

**OGGETTO:** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER  
L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI  
COMUNICAZIONE.

Il/la sottoscritto/a

\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_

residente a

\_\_\_\_\_

in via

\_\_\_\_\_

—

Codice Fiscale

\_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ e-mail:

\_\_\_\_\_

PEC

\_\_\_\_\_

—

**chiede**

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI ADDETTO ALLE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE., e a tal fine sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

- essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l’instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Venaria Reale;
  - non essere in contenzioso con il Comune di Venaria Reale;
  - non essere stati destituiti/licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 52 del D.Lgs. 36/2023.
  - essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare incarico qualora venisse affidato l’incarico, necessaria per la contrattualizzazione.
- a) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- b) essere maggiorenni, godere dei diritti politici, non avere condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l’instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto professionale con il Comune di Venaria Reale;
- c) non essere in contenzioso con il Comune di Venaria Reale;
- d) non essere stati destituiti/licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere in possesso dei requisiti di cui all’art. 52 del D.Lgs. 36/2023.
- f) essere in possesso di una P. IVA, o provvedere alla sua apertura entro e non oltre la data della sottoscrizione del disciplinare incarico qualora venisse affidato l’incarico, necessaria per la contrattualizzazione.
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_;

- h) aver eseguito servizi analoghi a quello oggetto della prestazione per un importo pari al doppio di quello oggetto dell'affidamento
- i) esperienza professionale di web content manager, social media manager, addetto stampa presso amministrazioni pubbliche
- j) iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti di cui all'art. 26 della legge 69/1963, in qualità di:
  - pubblicista
  - praticante
  - professionista
- k) possesso di patente "A" e/o "B" e di essere munito di mezzo proprio;
- l) essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, per lo svolgimento del suddetto incarico, almeno: uno smartphone, con tecnologia almeno 4G e ottica con fotocamera 12 megapixel e videocamera fullHD; uno stabilizzatore per smartphone; un tablet o un computer portatile;
- m) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso;
- n) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 45/2000;
- o) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo 101/2018, e del Regolamento UE 679/2016;
- p) di voler ricevere ogni comunicazione all'indirizzo sopra indicato, impegnandosi a comunicare ogni variazione di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale di Venaria Reale in caso di irreperibilità del destinatario;

*OPPURE*

- q) di voler ricevere ogni comunicazione al seguente recapito:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

allegati:

- copia del documento di identità

- curriculum vitae

- altro:

---

—

---

---

---

---

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

---

(firma)