



**Avviso pubblico n.°1/2025 di selezione per la formazione di graduatoria finalizzata all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a TEMPO DETERMINATO 12 MESI presso Zona Ovest di Torino s.r.l. Inquadramento corrispondente al II° livello del C.C.N.L. Commercio. Posizione richiesta: *“progettista di Iniziative e servizi per l’occupabilità la coesione sociale e l’animazione territoriale”*.**

**Premesso che:**

- Zona Ovest di Torino S.r.l è la società pubblica in house, a capitale interamente pubblico, costituita nel Giugno del 2001 da una rete di 11 Comuni: Alpignano, Buttigliera Alta, Collegno, Druento, Grugliasco, Pianezza, Rivoli, Rosta, San Gillio, Venaria Reale, Villarbasse. Opera in diverse tipologie di politiche:
  - sviluppo sociale ed economico;
  - sviluppo infrastrutturale;
  - progettazione integrata di area vasta;
  - politiche ambientali e per la mobilità sostenibile;
  - politiche per l’occupabilità, la partecipazione e la coesione sociale.
- La società ha la necessità di integrare il quadro delle professionalità strettamente necessarie a garantire una realizzazione efficace dei progetti in atto e/o in corso di programmazione in risposta agli impegni assunti con i Comuni soci,

**Visti:**

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, che disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, che disciplina l’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, che disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, che indica

le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che reca il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante “Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica”, emanato nell’ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, e in particolare gli articoli 19 comma 5 “gestione del personale” e art.26 comma 7 “altre disposizioni transitorie”;
- il D.Lgs. 25/05/2017 n.75 recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (17G00089) (GU Serie Generale n.130 del 07-06- 2017)” e smi;
- il D.Lgs. 12/07/2018 n.87 recante “Disposizioni urgenti per la dignità dei lavoratori e delle imprese” convertito in Legge il 07/08/2018;
- Il “Regolamento per il reclutamento del personale” approvato dal Consiglio di Amministrazione del CDA di Zona Ovest di Torino srl con verbale n. 2 del 19/07/2023.;

#### **Considerato che:**

- al personale dipendente di Zona Ovest srl si applicano le condizioni normative e retributive previste dal C.C.N.L. del Commercio e dagli accordi integrativi aziendali;
- con Deliberazione dell’assemblea soci del 17/04/2023 è stato approvato il fabbisogno di Personale per il triennio 2027 – 2025 – 2026 della società in house Zona Ovest di Torino srl, in attuazione di quanto previsto dall’art.19 comma 5 del D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante “*Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica*”, emanato nell’ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- Il verbale del Coordinamento Comuni del 06/03/2025, riunito con funzione di controllo analogo, ha confermato quanto deliberato nell’assemblea soci del 17/04/2023, di cui sopra.
- Con Verbale n. 1 del CdA del 21/03/2025 è stato approvato il presente Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all’assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso Zona Ovest di Torino srl – posizione richiesta: “*progettista di iniziative e servizi per l’occupabilità, la coesione sociale e l’animazione territoriale*”;
- l’art. 26 comma 7 del D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 di cui sopra, costituisce deroga agli

effetti dell'art. 20 comma 2 dello stesso D.Lgs 175/2016, in quanto Zona Ovest di Torino srl è una società pubblica costituita ai sensi del DM 320/2000 per il coordinamento è l'attuazione dei patti territoriali ai sensi della delibera Cipe 21 marzo 1997.

### **Tutto ciò premesso,**

si procede all'indizione di un avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di 1(una) unità lavorativa con contratto a tempo determinato 12 mesi II Livello CCNLL Commercio da attivarsi nelle modalità e vincoli posti nel presente avviso, per far fronte ad esigenze relative alla capacità produttiva propria della società, al fine di garantire l'implementazione del piano di attività assegnate alla società dai Soci.

#### **Art. 1 – Profilo Attività e competenze richieste**

- a) Il presente Avviso fa riferimento a n°.1(una) posizione afferente al ruolo di *“progettista di iniziative e servizi per l'occupabilità, la coesione sociale e l'animazione territoriale”*.
- b) **Titolo di studio.**  
È richiesto come titolo il Diploma di laurea - vecchio ordinamento, o specialistica o magistrale del nuovo ordinamento, debitamente documentato nel curriculum presentato, o laurea di primo livello (laurea triennale).
- c) **Attività**  
Di seguito vengono enunciate le attività caratterizzanti l'ufficio, oggetto di valutazione:
  - progettazione e gestione diretta di Servizi Comunali;
  - organizzazione e gestione diretta di attività afferenti ai Servizi al Lavoro (SAL), inclusa la presa in carico dei beneficiari finali;
  - supporto alla stesura di dossier di candidatura di progetti connessi alle politiche per l'occupabilità, la coesione sociale e i processi partecipativi;
  - costruzione e gestione di reti e partenariati locali;
  - attività di animazione territoriale e di sviluppo di processi partecipativi
- d) **Esperienza.**

è richiesta un'esperienza **minima di 24 mesi**, maturata negli ultimi 5 anni, dalla data di pubblicazione dell'avviso, in esperienze lavorative riconducibili alle attività di cui al punto c) di cui sopra. Non sono ammesse candidature con esperienze documentate inferiori al limite minimo indicato.

## **Art. 2 – titoli specifici di preferenza per la selezione.**

Costituiranno titoli di preferenza nella valutazione e attribuzione dei punteggi per la selezione, le seguenti esperienze e competenze specifiche:

- 2.1. Partecipazione a corsi/percorsi di specializzazione riconducibili a processi di presa in carico connessi a progetti di inclusione sociale, lavorativa, di animazione territoriale,
- 2.2. Gestione di servizi e attività presso enti locali.
- 2.3. Buona capacità di utilizzo di social media finalizzati a costruire reti o relazioni sociali;
- 2.4. Organizzazione e gestione di attività di animazione territoriale.
- 2.5. Partecipazione ad esperienze di servizio civile.
- 2.6. Esperienze progettuali realizzate nell'ambito territoriale di competenza dei Comuni della Zona Ovest;

## **Art. 3 – Requisiti generali di ammissione**

- 1) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
  - b) I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando e in particolare del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ed essere in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - c) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
  - d) idoneità fisica all'impiego;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
  - g) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - h) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti fatti, false;
  - i) conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche

competenze richieste nel presente avviso;

- j) Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.
- 2) I requisiti generali e specifici previsti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di sottomissione della domanda di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.
- 3) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, attraverso la compilazione della domanda di ammissione alla selezione (come da allegato 1).
- 4) Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve essere in possesso del titolo di studio e dell'esperienza minima richiesta così come dettagliato nella descrizione del Profilo selezionato di cui all'art. 1; ai fini della valutazione di equipollenza dei titoli di studio la commissione farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente.
- 5) L'equipollenza o equiparazione alle lauree delle classi stesse dovrà essere documentata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.
- 6) Sono ammessi a selezione anche i candidati in possesso della laurea di primo Livello ( laurea triennale).
- 7) La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

#### **Art. 4 – Domanda di ammissione e documentazione**

- 1) La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo l'allegato 1 “modulo di domanda”, dovrà essere trasmessa **esclusivamente all'indirizzo pec: [zonaovest@legalmail.it](mailto:zonaovest@legalmail.it); a partire dalle ore 12:00:00 di Lunedì 31 Marzo 2025**, data di pubblicazione del presente avviso su [www.zonaovest.to.it](http://www.zonaovest.to.it), **ed entro e non oltre le ore 12:00:00 del giorno Mercoledì 30 Aprile 2025**. **Nell'oggetto della PEC indicare : “candidatura avviso n.1 zot\_TD\_2025”**.
- 2) Nella domanda, seguendo lo schema dell'allegato 1, il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
  - b) residenza e codice fiscale;
  - c) l'avviso per cui concorre;
  - d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
- f) i titoli di studio posseduti, nonché richiesti dal profilo specifico per il quale si concorre. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di ammissione alla selezione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana;
- g) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
- j) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- k) di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- m) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda telematica di ammissione alla selezione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;
- n) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;

- o) di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Commissione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
- p) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiarando di:
  - 1. non avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;

o in alternativa:

- 2. di avere in corso rapporti di coniugio ovvero di parentela o affinità entro il 4° grado compreso, con il Direttore Generale ovvero uno dei Dirigenti della Società, ovvero i Componenti del Consiglio di Amministrazione della Società, impegnandosi a darne comunicazione nel caso in cui quanto sopra dovesse verificarsi successivamente;
- q) l'esperienza maturata, come da schema riportato nella domanda di ammissione (allegato 1).
- 3) Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda di ammissione alla selezione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.
  - 4) I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio e costituisce requisito minimo per la prosecuzione del colloquio stesso.
  - 5) Alla domanda allegato 1) il candidato deve allegare:
    - a) il curriculum vitae sottoscritto con firma per esteso;
    - b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
  - 6) Zona Ovest di Torino srl può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
  - 7) Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande. Zona Ovest srl non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del

recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

- 8) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, nella domanda telematica di ammissione alla selezione.

#### **Art. 5 – Esclusioni**

- 1) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difformi da quelli riportati nel presente Avviso non saranno considerate.
- 2) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dagli articoli 1 e 3 del presente Avviso.
- 3) I candidati, con cittadinanza diversa da quella italiana, che non dimostrino con il colloquio di avere ottima padronanza della lingua italiana non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.
- 4) I candidati che non si presentino al colloquio nella data e ora fissata dalla commissione esaminatrice saranno esclusi.
- 5) La Commissione verificherà l'ammissibilità delle domande pervenute, secondo i requisiti di ammissione di cui al punto 1 e 3, nonché le modalità e i termini di presentazione delle candidature di cui al punto 4 del presente avviso.
- 6) La Commissione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Art. 6 – Procedura selettiva**

- 1) La procedura selettiva è basata sulla **valutazione di titoli** dichiarati (Titoli di studio, Esperienza lavorativa) e sulla **valutazione di un colloquio** volto a indagare: conoscenze e competenze di tipo tecnico, con domande di approfondimento tematico volte a verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite; competenze di tipo attitudinale (Competenze trasversali), per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro.
- 2) La selezione è svolta da una commissione esaminatrice nominata da Zona Ovest di Torino srl. La Commissione è costituita, nel rispetto delle pari opportunità, da almeno tre componenti in conformità al "Regolamento per il reclutamento del personale" di Zona

Ovest di Torino srl. I componenti della commissione esaminatrice, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra essi ed i concorrenti. (D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 art.11).

- 3) La Commissione esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute per il profilo descritto negli'artt.1 e 2, di cento (100) punti, sulla base degli indicatori e dei punteggi riportati nell'allegato 2 "tabella di valutazione", **sessanta (60)** dei quali **riservati alla valutazione nella fase A** dei titoli, specializzazioni ed esperienze e **i restanti quaranta (40) alla valutazione nella fase B** del colloquio di selezione, che avverrà in forma orale e in presenza presso la sede della società pubblica sita in Collegno (To) Via Tortino n. 9. I candidati privi del titolo di studio richiesto e, ove richiesto, privi della minima esperienza lavorativa di cui all'arti 1 non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.
- 4) Saranno valutati i titoli dichiarati nella domanda telematica di ammissione e nel curriculum vitae, allegato alla domanda, secondo le modalità descritte di seguito (in caso di dichiarazioni contraddittorie, saranno prese in considerazione solo quelle presenti nella domanda di ammissione):
- 5) le lauree quadriennali conseguite secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 saranno valutate alla stregua delle lauree quinquennali. Decreto 22 ottobre 2004, n.270; In caso di presenza di laurea di primo livello e laurea magistrale i punteggi non si sommano;
- 6) il punteggio relativo a Master e Altri corsi di specializzazione è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- 7) il punteggio per l'esperienza lavorativa, nel rispetto dei limiti massimi di cui all'allegato 2 "tabella valutazione", è assegnato, come da seguente specifica:
  - a) sarà considerato il numero dei mesi di esperienza lavorativa maturata alla data di scadenza per l'invio della domanda di ammissione alla procedura di selezione (come indicato nell'art. 4);
  - b) la frazione di periodo di durata uguale o superiore a 15 giorni sarà computata per mese intero; il periodo di durata inferiore a 15 giorni non sarà valutato;
  - c) eventuali periodi di sovrapposizione di incarichi saranno considerati una volta sola ai fini della determinazione del punteggio;
  - d) il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno-mese-anno) di inizio e/o fine sarà valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo "gennaio 2019-marzo 2019" sarà valutato come "31/1/2019 – 1/3/2019", cioè 1 mese; il periodo "2018-2019" sarà valutato come "31/12/2018 – 1/1/2019", cioè 0 mesi; Pertanto si raccomanda, ai fini della valutazione di cui trattasi, di indicare date complete "giorno/mese/anno".

- e) per ciascuna esperienza, ai fini della valutazione, bisogna indicare in maniera completa, chiara e non ambigua: periodo (date di inizio e di fine attività svolta dal candidato), committente, datore di lavoro, descrizione sintetica del progetto/servizio, ruolo svolto, attività direttamente svolta;
  - f) ciascuna esperienza lavorativa, con lo stesso committente, deve avere una durata non inferiore a 1 mese;
  - g) non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare prive degli elementi necessari per la loro valutazione;
  - h) l'esperienza lavorativa deve riguardare l'attività lavorativa già maturata, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, coordinato e continuativo, collaborazione a progetto (ex art. 61 d.lgs. 276 del 2003), somministrato, in aziende private e/o enti pubblici nella realizzazione delle attività di cui all'art.3 del Profilo per cui si concorre;
  - i) l'esperienza lavorativa, coerente con le attività del profilo oggetto dell'Avviso, deve essere riportata come da schema della domanda di ammissione (allegato 1). In tale schema verranno richieste le seguenti informazioni: inizio e fine attività, tipologia di contratto, committente, datore di lavoro, descrizione sintetica dell'incarico, ruolo svolto, attività svolte, numero giorni di svolgimento delle attività, competenze maturate:
- 8) L'assunzione del personale, secondo l'ordine della graduatoria, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze, temporanee e suppletive alla propria capacità produttiva, da parte di Zona Ovest srl.
- 9) Zona Ovest potrà ricorrere alla graduatoria anche per eventuali posizioni aggiuntive a quella messa a bando anche per incarichi di tipo consulenziale.
- 10) Zona Ovest srl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m.i..

#### **Art. 7 – Colloquio orale**

- 1) La Commissione esaminatrice, sulla base dei titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti precedentemente, forma una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio. La graduatoria è pubblicata esclusivamente sul sito internet [www.zonaovest.to.it](http://www.zonaovest.to.it) – sezione amministrazione trasparente.
- 2) Per quanto riguarda le competenze professionali, il colloquio - esclusivamente in presenza - verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso e sarà volto a valutare sia le competenze generali che quelle specifiche fino a un punteggio massimo di 40 punti.

- 3) In sede di colloquio saranno, inoltre, valutate anche le competenze trasversali (soft skills), quali ad esempio le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al lavoro di gruppo, capacità relazionali ecc. ecc. Alla valutazione del possesso di tali competenze contribuiranno elementi sulla dimensione comportamentale raccolti durante tutto lo sviluppo del colloquio, nonché elementi derivanti da domande specifiche attinenti alle competenze trasversali.
- 4) I candidati ammessi a sostenere il colloquio (fase b di valutazione) superano la prova orale, ed entrano in graduatoria, **se conseguono una votazione non inferiore a 30 dei 40 punti** complessivi a disposizione della Commissione.
- 5) Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito internet. [www.zonaovest.to.it](http://www.zonaovest.to.it), almeno dieci (10) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Analoga comunicazione viene inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica alla PEC indicata obbligatoriamente nella domanda di ammissione da ciascun concorrente.
- 6) Per essere ammessi a sostenere il colloquio, gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari alla selezione.

#### **Art. 8 – Formazione e validità graduatorie**

- 1) Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma la graduatoria della prova orale.
- 2) Al termine dei suoi lavori la Commissione forma la graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
- 3) A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata in ordine di priorità da:
  - a. laurea con lode
  - b. minore età del candidato.
- 4) In caso di assenza di candidati idonei si provvederà ad una nuova procedura selettiva.
- 5) Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Responsabile del Procedimento che predispone gli atti e li sottopone alla successiva approvazione degli Organi societari preposti.
- 6) La graduatoria formalmente approvata è immediatamente efficace e viene pubblicata on line sul sito internet [www.zonaovest.to.it](http://www.zonaovest.to.it)
- 7) La graduatoria è valida per 36 mesi dalla sua data di pubblicazione.

- 8) Zona Ovest srl ricorrerà a dette graduatorie, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione in corso d'opera del contratto a tempo determinato da parte di qualche collaboratore o di allargamento del gruppo di lavoro.
- 9) Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.
- 10) Per garantire la celerità delle assunzioni, la società può effettuare le chiamate anche, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

#### **Art. 9 – Assunzione in servizio**

- 1) L'assunzione è con contratto di lavoro a tempo determinato ed è comunque subordinata ai vincoli sul personale fissati dalla normativa vigente oltre che alla copertura dei costi legati agli affidamenti di attività formalizzati alla società.
- 2) Il concorrente selezionato secondo graduatoria dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione del contratto **entro 7 (sette) giorni** dalla data di formale comunicazione.
- 3) Nello stesso termine, il concorrente selezionato, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì consegnare autodichiarazione, ai sensi di legge, mediante cui attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs 165/2001.
- 4) La società si riserva di richiedere al candidato opportune dichiarazioni rese dai datori di lavoro o dai committenti o dai responsabili degli uffici delle amministrazioni presso cui è stata svolta l'attività lavorativa dichiarata e oggetto di valutazione;
- 5) Detta documentazione potrà essere inviata elettronicamente oppure, su richiesta, consegnata a mano all'Ufficio di Zona Ovest srl. Decorso tale termine, in assenza di accettazione del contratto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 6) In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, Zona Ovest srl potrà richiedere al concorrente la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni, per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, la sottoscrizione del Contratto non sarà perfezionata e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 7) Il contratto di riferimento vigente in Zona Ovest srl è il CCNL del Commercio. Il trattamento economico lordo annuo previsto, (RAL) articolato su 14 mensilità, è di € 28.742,42.
- 8) È condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale

annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

- 9) I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- 10) Zona Ovest srl ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l' idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione.
- 11) Le attività si svolgeranno presso la società Zona Ovest di Torino srl sita in Collegno (To) Via Torino n. 9

#### **Art. 10 – Obblighi**

- 1) Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
  - a) a prestare servizio esclusivamente per Zona Ovest di Torino srl;
  - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente;
  - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da Zona Ovest di Torino srl e dal CCNL vigente;
  - d) a custodire con cura i beni, non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
  - e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente e richiamate dall'art.53 del d.lgs. 165/2001.

#### **Art. 11 – Norma di rinvio**

- 1) Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale dipendente di Zona Ovest srl.

#### **Art. 12 – Pubblicità e informazioni**

- 1) Il presente avviso è pubblicato sul sito web di Zona Ovest di Torino srl.
- 2) richieste di chiarimenti vanno inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo riportato all'Art.4 del presente avviso entro e non oltre Giovedì 09/11/2023 alle ore 12.00.
- 3) L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web di Zona Ovest di Torino srl.
- 4) Tutte le comunicazioni di carattere generale (eventuale spostamento della sede,

elenco ammessi al colloquio, calendario prove, graduatoria finale di merito, etc.), saranno rese note mediante pubblicazione sul sito web di Zona Ovest srl ai sensi della L.R. 15/2008. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, pertanto, non saranno inviati ulteriori avvisi.

- 5) Zona Ovest di Torino srl si riserva la facoltà di revocare o modificare, in qualunque momento, e a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, dandone notizia al pubblico con i medesimi canali di pubblicità succitati.

### **Art. 13 – Riservatezza delle informazioni**

- 1) I dati raccolti verranno trattati da Zona Ovest srl, in qualità di Titolare dei dati, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 "RGDP", esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale ed invio delle relative comunicazioni. Inoltre, i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- 2) Il candidato ha facoltà di esercitare i diritti di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP) l'accesso ai dati personali ed alle informazioni contenute (art. 15 RGDP), il diritto di rettifica (art. 16 RGDP), il diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP), il diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP), il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

I citati diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei dati tramite e-mail: [rocco.ballacchino@zonaovest.to.it](mailto:rocco.ballacchino@zonaovest.to.it).

- 3) Titolare del trattamento e luogo del trattamento dei dati: Zona Ovest di Torino srl, via Torino n. 9 10093 Collegno (To) 011.405.06.06. [zonaovest@legalmail.it](mailto:zonaovest@legalmail.it).
- 4) Finalità e conservazione del trattamento dei dati: I dati personali forniti saranno utilizzati al solo fine di eseguire gli adempimenti di legge prescritti per i procedimenti amministrativi per la selezione del personale.
- 5) Modalità di trattamento dei dati: I dati verranno trattati sia con strumenti informatici o con altri supporti idonei nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal RGPD.
- 6) Periodo di conservazione dei dati: I dati personali forniti dai partecipanti ai bandi saranno conservati per tutta la durata della selezione. Dopo la richiesta di cancellazione, i dati saranno cancellati trascorsi 60 giorni, salvo il caso in cui questi dati non saranno essenziali per eventuali adempimenti di legge.
- 7) Tipologia dei dati trattati: Gestione della procedura di selezione del personale.
- 8) I dati personali saranno comunicati a terzi solo nel caso sia necessario ad assolvere

obblighi di legge.

**Art.14. Clausola finale**

- 1) La partecipazione al presente avviso comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 2) Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del Codice civile in quanto applicabili.
- 3) Il Responsabile del Procedimento è Rocco Ballacchino direttore della società Zona Ovest di Torino srl.

Collegno 31/03/2025

Zona Ovest di Torino srl  
Il Direttore  
Dottor Rocco Ballacchino  
(documento *firmato digitalmente*)